

PROCEDURA WYROBIENIA / PRZEDŁUŻENIA LEGITYMACJI AZS US

Jeżeli nie mamy jeszcze legitymacji:

0 – na stronie <https://planeta.azs.pl/formularz/zgloszenie-czlonkostwa-26-27> podajemy swoje dane osobowe i datę przystąpienia do AZS US (to data bieżąca), a następnie realizujemy czynności według punktu 3 i dalszych poniżej

Jeżeli już posiadamy legitymację:

1 - logujemy się przez stronę <https://planeta.azs.pl/> (jeśli nie pamiętamy hasła, to można je sobie przypomnieć, o ile wiemy na jaki adres mailowy zakładaliśmy sobie konto)

2 - po zalogowaniu z menu po prawej stronie (trzy poziome kreski obok napisu "menu") wybieramy opcję Przedłużenie ważności legitymacji 2026/2027

3 - zaznaczamy odpowiednie pola (polisa standard, legitymacja elektroniczna, rodzaj legitymacji AZS, klub AZS Uniwersytetu Szczecińskiego, sekcja brydża sportowego) - jeśli wszystko zaznaczyliśmy poprawnie, to powinna się automatycznie wyliczyć składka w wysokości 99 zł

4 - zaznaczamy niezbędne (oznaczone czerwoną gwiazdką) zgody i zatwierdzamy na dole strony

5 - jeśli wszystko poszło prawidłowo, to na skrzynce mailowej powinniśmy zobaczyć maila potwierdzającego złożenie formularza

6 - czekamy na kolejnego maila z AZS-u o temacie "Deklaracja członkowska AZS została zaakceptowana", w którym pojawia się instrukcja jak opłacić składkę - trzeba ponownie zalogować się na swoje konto na stronie <https://planeta.azs.pl/> i tam na stronie głównej na dole jest przycisk "opłacić składkę" przekierowujący na stronę ze szczegółami płatności. Uwaga składkę można opłacić wyłącznie elektronicznie

7 – opłacamy składkę i po opłaceniu procedura jest zakończona. A potwierdzeniem zakończenia procedury będzie ostatni mail o temacie "Twoja składka członkowska AZS została opłacona"

8 – można pobrać legitymację w formacie PDF i ewentualnie ją wydrukować